

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Ixchel Alvarado Avila</u>	CUI:	<u>3206458860801</u>
Número de contrato:	<u>029-272-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>35-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>107963523</u>
Número de Factura:	<u>3068022486</u>	Serie:	<u>903BC3EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/01/2025-30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

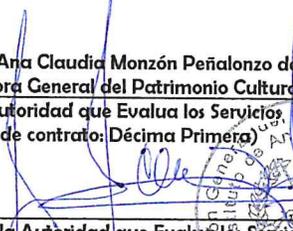
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de correspondencia que ingresó a la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones
- Asesoré en asistir a conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- Brindé asesoría en la atención a las personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- Asesoré en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé asesoría en la comunicación efectiva con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Reyna Ixchel Alvarado Avila
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes